

事務補佐員公募要項

職 種：事務補佐員

採用人数：1名

採用予定日：令和6年7月1日

雇用期間：令和6年7月1日～令和7年3月31日

契約更新については条件付きで更新があります。

勤務成績・能力、従事する業務の進捗及び予算状況により、最長で令和9年3月31日までとなります。

就業場所：山口大学総合図書館（山口県山口市吉田1677-1）

仕事内容：総合図書館において、図書関係の業務補助を担当していただきます。

（主な担当業務）

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 図書館資料を図書館や研究室に配備 | <input type="checkbox"/> 図書館資料の支払い |
| <input type="checkbox"/> 図書館資料の貸出・返却・各種サービス | <input type="checkbox"/> 展示・イベント等の実施 |
| <input type="checkbox"/> 参考調査相談の受付、利用指導 | <input type="checkbox"/> 文献複写等の取り寄せ・提供 |
| <input type="checkbox"/> 資料の探し方等の講習会の実施 | |

学 歴：不問

必要な経験等：司書業務（図書館業務） あれば尚可

必要なPCスキル：WordやExcelなどの一般的な事務用ソフトの操作が出来ること。

その他条件：司書 あれば尚可

勤務条件：ハローワークに掲載の求人票を参照して下さい

備考：

ハローワーク紹介状、履歴書、職務履歴書を令和6年5月9日(木)必着で下記宛てに郵送願います。

書類選考後、面接を5月15日頃行う予定です。なお、面接試験に係る交通費は支給しません。

【書類送付先】

753-8511 山口市吉田 1677-1

山口大学学術基盤部学術基盤推進課総務係（電話 083-933-5170）

※封筒の左端に「履歴書在中」と朱書して下さい。

その他

応募書類は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。

なお、応募書類は、返却せず、選考終了後当方の責任で破棄します。